

Programme de formation de 3^{ème} Cycle 2019-2020

3. Guide d'utilisation du canevas numérique via la plateforme nationale PROGRES



Programme de formation de 3^{ème} Cycle 2019-2020

➤ **Responsable CFD**

- Soumission du canevas ;
- De grade professeur ou MCA (**Domaine GRH**);

➤ **VRPG ou DAPG**

- Contrôle de conformité des canevas soumis;

➤ **Conférence régionales des établissements :**

- Désignation des expertes par filière;
- Affectation des canevas aux experts;
- Validation des canevas expertisés;

➤ **Experts;**

- Expertise des canevas;

➤ **Ministère**

- Validation et l'habilitation de l'offre de formation

Authentification du responsable du CFD

❖ 1^{ère} étape : Création des comptes par l'administrateur système:

- Le compte fourni par les services des ressources humaines de l'établissement (**proges/webgrh**) est associé à l'utilisateur avec le rôle «**Responsable CFD**» pour la soumission du canevas .

❖ 2^{ème} étape : authentification des comptes:

- l'utilisateur doit s'assurer sur le domaine «FVE», du rôle qui lui est attribué.
- Si tout est correct, comme montré dans la figure ci-après, la fonctionnalité **Doctorat** est activée et est accessible.

The screenshot shows the login page for the PROGRES system. At the top, there is the PROGRES logo and the text 'وزارة التعليم العالي والبحث العلمي' and 'Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique'. Below this, the page title is 'Progiciel de Gestion Intégré Formation et Vie Etudiante'. The login form consists of two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'. There is a 'Se connecter' button and a checkbox for 'Rester connecté'. At the bottom, there is a link for 'Mot de passe oublié ?' and a footer with copyright information: 'Copyright 2019 Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique version publiée le 11-02-2019 14:37'.

Figure -(1)-

Authentification du responsable du canevas de la formation doctorale:

The screenshot displays the PROGRES web application interface. At the top, the logo 'PROGRES' is on the left, and the text 'FORMATION ET VIE ETUDIANTE' and 'Université de Jijel Responsable CFD (soumission du canevas) [Administrateur Etablissen]' is on the right. Below the logo, there is a dropdown menu for 'Année Académique:2018/2019'. The left sidebar contains a navigation menu with 'ACCUEIL' and 'DOCTORAT'. Under 'DOCTORAT', the option 'Canevas Formation doctorat (Responsable)' is highlighted with a red box. The main content area features a 'Nouveautés' section with several news items: 'Soumission des offres de formations doctorale' (with a red title), 'Délibération Master' (with a red title), and 'Changement d'affectation Groupes Pédagogique' (with a red title). Each item includes a brief description and a link to a guide or video.

Année Académique:2018/2019

PROGRES

FORMATION ET VIE ETUDIANTE

Université de Jijel Responsable CFD (soumission du canevas) [Administrateur Etablissen]

ACCUEIL

DOCTORAT

Canevas Formation doctorat (Responsable)

Nouveautés

Soumission des offres de formations doctorale
La fonctionnalité de soumission des canevas des offres de formations doctorale ([Canevas Formation doctorat](#) [canevas](#)), [Guide d'utilisation](#)

Délibération Master
Les étudiants de première année Master sont affectés à leurs offres de formations (offres de formations valid

Changement d'affectation Groupes Pédagogique
cette fonction permet le changement du groupe pour un étudiant

Saisie des notes par les enseignants
l'enseignant peut introduire les notes des ces étudiants directement sur porgres , Rôle (Enseignant+ l'enseign service) ([Video illustrative](#))

Mise à jour canevas offre de formation

Renseignement du canevas de la formation doctorale (Responsable):

Année académique 2018/2019

Colonnes Nouveau

Entrer un mot

DOMAINEC	FILIERE	NOM RESPONSABLE	PRÉNOM RESPONSABLE
Aucun enregistrement trouvé			

(0 - 0 sur 0)

La figure 1 représente l'interface d'affichage de la **fonctionnalité « canevas formation doctorale (CFD) »**

❖ Le bouton **Nouveau** permet d'afficher l'interface de création d'un nouveau Canevas de formation doctorale.

Pour déposer le canevas de formation doctorale, il faut :

1. Introduire le domaine de formation;
2. Introduire la filière de formation;
- ❖ S'assurer du nom, du prénom du responsable de la formation doctorale, et de son grade qui doit être de rang magistral (Professeur ou Maître de conférence A)
3. Choisir type d'habilitation: Gel pour l'arrêt de l'offre de formation déjà habilité, habilitation par filière pour une nouvelle offre de formation, reconduction par filière pour poursuivre une offre de formation habilitée préalablement) .
4. Choisir l'année de la première habilitation.

Canevas de la formation doctorale (responsable):

≡ Canevas formation doctorat

Année académique 2018/2019

Détail Formation Canevas			
Domaine *	-- Veuillez choisir une offre de formation --	Filière *	-- Veuillez choisir une offre de formation --
Domaine Arabe *		Filière Arabe *	
Nom Responsable	Fates	Prénom Responsable	Rachid
Grade	Professeur		
Type de formation doctorale *	-- Veuillez choisir une offre de formation --	Année de première habilitation	2018/2019

Pour enregistrer le canevas de la formation doctorale votre grade doit être de rang Professeur, veuillez demander l'administrateur Ressource humaine pour remédier à ce problème

Figure -(3)- création d'un nouveau Canevas de formation doctorale.

1-Domaine

-- Veuillez choisir une offre de formation --

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- Architecture, urbanisme et métiers de la ville(D14/N00)
- Arts(D11/K00)
- Droit et Sciences Politiques(D07/G00)
- Langues et Culture Amazighes(D13/M00)
- Langues et Littérature Arabes(D12/L00)
- Lettres et Langues Etrangères(D08/H00)
- Mathématiques et Informatique(D03/C00)

Figure -(4)-

2-Filière

-- Veuillez choisir une offre de formation --

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- droit
- Sciences politiques

Figure -(5)-

3-Type de formation

Habilitation par filière

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- Gel
- Habilitation par filière
- Reconduction par filière

Figure -(6)-

❖ Après la création du canevas de la formation doctorale l'interface ci-dessous s'affiche, Plusieurs onglets deviennent actifs, et il est possible maintenant d'ajouter les détails concernant l'offre de formation doctorale.

☰ Canevas formation doctorale

Année académique 2018/2019

Détail Formation Canevas			
Domaine *	Mathématiques et Informatique	Filière *	mathématiques
Domaine Arabe *	رياضيات و إعلام آلي	Filière Arabe *	رياضيات
Nom Responsable	Fates	Prénom Responsable	Rachid
Grade	Professeur		
Type de formation doctorale *	Habilitation par filière	Année de première habilitation	2018-2019
Pour enregistrer le canevas de la formation doctorale votre grade doit être de rang magistral (professeur et mc-a), veuillez demander l'administrateur Ressource humaine pour remédier à ce problème			
Enregistrer Supprimer			Annuler

— ❖ Après la création du canevas de la formation doctorale l'interface ci-dessous s'affiche, Plusieurs onglets deviennent actifs, et il est possible maintenant d'ajouter les détails concernant l'offre de formation doctorale.

Posts à pourvoir
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Description de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes

1. Postes à pourvoir

Posts à promouvoir
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Description de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Conférence)
Validation (MESRS)

SPECIALITÉ	SPECIALITÉ (AUTRE)	NOMBRE POST N	NOMBRE POST N+1	NOMBRE POST N+2	#
No records found.					

❖ Cet onglet permet de préciser le nombre de poste ouvert par spécialité de formation, **y compris 0 dans le cas de gel.**

❖ Cliquer sur le bouton plus  pour ajouter des postes.

1. Postes à pourvoir

Specialité	-- Veuillez choisir une offre de formation --
Specialité (Autre)	
Nombre de post l'année en cours *	
Nombre de post l'année +1 *	
Nombre de post l'année +2 *	

Enregistrer

Figure - (10)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

génie logiciel
génie des télécommunications et réseaux
data science
systèmes d'information
systèmes informatiques
data, text et web mining
sécurité des systèmes d'information

Figure - (11)-

❖ La fenêtre de saisie des postes s'affiche (figure 10), il faut :

❖ Parcourir la liste des spécialités pour sélectionner la spécialité en question.

❖ Si la spécialité ne figure pas dans la liste, il est possible de saisir manuellement l'intitulé de la spécialité dans le champ de texte **Spécialité (autre)**.

❖ Saisir le nombre de poste des années 19-20, 20-21 et 21-22.

❖ Cliquer sur enregistrer pour valider les informations, une nouvelle ligne dans le tableau de des postes à pourvoir apparaît.

Specialité	-- Veuillez choisir une offre de formation --
Specialité (Autre)	Imagerie Médicale
Nombre de post l'année en cours *	5
Nombre de post l'année +1 *	4
Nombre de post l'année +2 *	4

Enregistrer

Saisie de la spécialité ne figurant pas dans la liste des spécialités

Figure - (12)-

1. Postes à pourvoir

Posts à promouvoir
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

SPECIALITÉ	SPECIALITÉ (AUTRE)	NOMBRE POST N	NOMBRE POST N+1	NOMBRE POST N+2	#
	imagerie médicale	5	4	4	
génie logiciel		8	6	6	
systèmes d'information		6	5	5	
sécurité des systèmes d'information		6	5	5	

Figure -(13)-

2. Objectifs liés à la formation de formateurs

Posts à promouvoir

Objectifs- liés à la formation de formateurs

Objectifs- liés à la recherche

thèmes proposés à la recherche

Descripton de la formation

Programme de formation

Comité de la formation doctorale

Equipe d'encadrement

Intervenants dans la formation

Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)

Epreuves écrites du concours

Documents et Annexes

Validation VRPG

Validation (Conférence)

Validation (MESRS)

Objectifs assignés à la formation doctorale envisagée et comité de la formation doctorale par filière

- Objectifs liés à la formation de formateurs

Approfondir les connaissances acquises antérieurement;
acquérir une spécialisation avancée.
Renforcer la capacité d'apprendre par soi-même de façon continue;
développer les habiletés à transmettre les connaissances et diffuser les travaux de recherche auprès des pairs

Enregistrer

Figure -(14)-

❖ Cet onglet permet de préciser les objectifs assignés à la formation doctorale liés à la formation de formateurs, l'interface offre une zone de texte pour la saisie des objectifs, **cliquer sur enregistrer est nécessaire pour sauvegarder les informations saisies.**

3. Objectifs liés à la recherche

Posts à promouvoir

Objectifs- liés à la formation de formateurs

Objectifs- liés à la recherche

thèmes proposés à la recherche

Descripton de la formation

Programme de formation

Comité de la formation doctorale

Equipe d'encadrement

Intervenants dans la formation

Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

Objectifs assignés à la formation doctorale envisagée et comité de la formation doctorale par filière

Objectifs liés à la recherche

Compétences en recherche : Être capable d'effectuer une synthèse des connaissances dans un domaine précis;
être apte à formuler une problématique de recherche;
établir une stratégie de résolution de problème;
réaliser de façon autonome une recherche originale;
accroître l'étendue et le niveau des connaissances en informatique.

Enregistrer

Figure -(15)-

❖ Cet onglet permet de préciser les objectifs assignés à la formation doctorale liés à la recherche, l'interface offre une zone de texte pour la saisie des objectifs, **cliquer sur enregistrer est nécessaire pour sauvegarder les informations saisies.**

4. Thèmes proposés à la recherche

Posts à promouvoir
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

Thèmes proposés à la recherche
<ul style="list-style-type: none">• Nouvelles méthodes d'itération de stratégies pour les jeux stochastiques simples• Vers un stockage générique et une optimisation de requêtes adaptative pour la gestion de données astronomiques à l'échelle• Conception d'algorithmes de 'clustering sur architectures parallèles et distribuées modernes• Réveil et mobilité dans les réseaux sans fils• Un système embarqué haute performance de localisation et cartographie simultanée• Conception des systèmes temps-réel basée sur la vérification formelle de la prédictibilité temporelle
<input type="button" value="Enregistrer"/>

Figure -(16)-

❖ Cet onglet permet de préciser les thèmes proposés a la recherche, pour les différentes spécialités de l'offre de formation doctorale, l'interface offre une zone de texte pour la saisie des thèmes, **cliquer sur enregistrer est nécessaire pour sauvegarder les informations saisies.**

5. Description de la formation

Posts à promouvoir	Description de la formation (axe recherche) Axe 1. <u>IOT</u> (internet des objets) Axe 2. <u>Systèmes intelligents</u> Axe 3. <u>Systèmes à base d'ontologies</u> Axe 4. <u>Systèmes d'informations avancées</u> Axe 5. <u>Business process management</u> Axe 6. <u>Systèmes multi-agents</u> Axe 7. <u>Traitement d'images</u> Axe 8. <u>Vision par ordinateur</u> Axe 9. <u>Reconnaissance des formes</u> Axe 10. <u>Apprentissage automatique</u> Axe 11. <u>Cloud computing</u> Axe 12. <u>Cloud robotics</u> Axe 13. <u>PHM</u> (Pronostic and Health Management)
Objectifs- liés à la formation de formateurs	
Objectifs- liés à la recherche	
thèmes proposés à la recherche	
Description de la formation	
Programme de formation	
Comité de la formation doctorale	
Equipe d'encadrement	
Intervenants dans la formation	
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)	



Figure -(17)-

❖ Cet onglet permet de décrire les axes de recherche par filière et par spécialité, l'interface offre une zone de texte pour la saisie des axes de recherche, **cliquer sur enregistrer est nécessaire pour sauvegarder les informations saisies.**

6. Programme de formation

Posts à promouvoir
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)

Activité	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6
Cours obligatoires de renforcement des connaissances			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Cours en TIC			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Cours en méthodologie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Cours en langues étrangères (anglais)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Cours en recherche documentaire			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Cours en pédagogie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Ateliers (Nombre)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Séminaires (Nombre)					XXXXX	XXXXX
Travaux personnels du doctorant (VH)						

❖ Pour information: le renforcement des connaissances est programmé **obligatoirement en 1^{ère} année** (Article n° ,,, Décret 08-265).

7. Comité de la Formation Doctorale

- Posts à promouvoir
- Objectifs- liés à la formation de formateurs
- Objectifs- liés à la recherche
- thèmes proposés à la recherche
- Descripton de la formation
- Programme de formation
- Comité de la formation doctorale
- Equipe d'encadrement
- Intervenants dans la formation
- Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
- Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)

Colones +

NOM	PRÉNOM	ETABLISSI	GRADE	NB THÈSES ENCADRÉ SOUTENU	NB THÈSES EN COURS D'ENCAD	CV	#
No records found.							

Figure -(19)-

- ❖ Cet onglet permet de lister les membres du comité de l'offre de formation doctorale, **le responsable** de la formation doit être **en première position**.
- ❖ Pour ajouter un membre dans le comité, il faut cliquer sur le bouton plus .

7. Comité de Formation Doctorale

Enseignant:	<input type="text" value="p"/>
Laboratoire d'appartenance *	<input type="text"/>
Nombre de thèse encadrées soutenues *	<input type="text"/>
Nombre de thèses en cours d'encadrement (y compris retardataires) *	<input type="text"/>

Figure -(20)-

❖ Cliquer sur le bouton **rechercher** pour trouver un enseignant.

<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="button" value="p"/>	
L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maître de conférence A			
NOM ⇅	PRÉNOM ⇅	DATE DE NAISSANCE ⇅	ETABLISSEMENT ⇅
No records found.			

Figure -(21)-

❖ Introduire le nom et le prénom de l'enseignant puis cliquer sur rechercher, **noter la remarque en rouge.**

7. Comité de Formation Doctorale

Fates Rachid 

L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maître de conférence A

NOM ⇅	PRÉNOM ⇅	DATE DE NAISSANCE ⇅	ETABLISSEMENT ⇅
Fates	Rachid	03/07/1988	Université de Jijel (Est)

Figure -(22)-

- ❖ Un tableau contenant le résultat de la recherche est affiché
- ❖ Sélectionner l'enseignant en question.
- ❖ Saisir le laboratoire d'appartenance, ainsi que le nombre de thèse soutenues et le nombre de thèses en cours d'encadrement .
- ❖ Cliquer sur **enregistrer** pour valider.

Ajouter un enseignant 

Enseignant:	Fates Rachid 
Laboratoire d'appartenance *	C-5562551
Nombre de thèse encadrées soutenues *	2
Nombre de thèses en cours d'encadrement (y compris retardataires) *	3

 **Enregistrer**

- ❖ Refaire la même procédure pour chaque membre du CFD.

7. Comité de Formation Doctorale

Colones



L'offre engagé, en plus de responsable au moin deux memebre CFD de rang magistral par spécialité proposées dont au moins la moitié relevant de l'établissement

NOM	PRÉNOM	ETABLISSEMENT	GRADE	NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES	NB THÈSES EN COURS D'ENCADREMENT	CV	#
Fates	Rachid	Université de Jijel		2	3	+ Joindre Visualiser	
BOUDJARDA	Azzeddine	Université de Jijel		3	1	+ Joindre Visualiser	

8. Equipe d'encadrement



Enseignant: LEMOUARI Ali

Specialité: génie logiciel

Enregistrer

Figure -(28)-

❖ Après l'enregistrement de l'enseignant, il est affiché sur la liste des membres de l'équipe d'encadrement.



NOM	PRÉNOM	GRADE	ETABLISSEMENT	SPÉCIALITÉ	CV	#
LEMOUARI	Ali		Université de Jijel	génie logiciel	Télécharger + Déposer le cv	
BOUSSETOUA	HOCINE		Université de Jijel	génie des télécommunications et réseaux	Télécharger + Déposer le cv	

Figure -(29)-

9. Intervenants dans la formation

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several menu items, with 'Intervenants dans la formation' highlighted in red. The main content area features a table with columns for 'NOM', 'PRÉNOM', 'QUALITÉ', 'NATURE D'ACTIVITÉ', 'CV', and '#'. The table currently displays 'No records found.' and has a '+ Colonne' button at the top right.

Figure -(30)-

- ❖ Cet onglet permet de lister les intervenants dans la formation doctorale, il peut être du même établissement et hors établissement.
- ❖ Cliquer sur le bouton plus  pour ajouter un intervenant.

The screenshot shows a form for adding a training intervenor. It has three input fields: 'Enseignant:' with a search icon, 'Qualité *', and 'Nature d'activité *'. Below the fields is a blue button labeled 'Enregistrer'.

Figure -(31)-

- ❖ Cliquer sur le bouton **rechercher**  pour trouver un enseignant.

9. Intervenants dans la formation



L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maître de conférence A

NOM ↕	PRÉNOM ↕	DATE DE NAISSANCE ↕	ETABLISSEMENT ↕
ALLAB	RACHID	19/01/1982	Université de Jijel (Est)

Figure -(32)-

- ❖ Sélectionner l'enseignant en question;
- ❖ Introduire la qualité de l'intervenant
- ❖ Introduire la nature de son activité;
- ❖ Cliquer sur enregistrer.



Enseignant: **ALLAB RACHID**

Qualité *

Nature d'activité *

Figure -(33)-

NOM	PRÉNOM	QUALITÉ	NATURE D'ACTIVITÉ	CV	#
ALLAB	RACHID	assistant de recherche	suivie du projet doctorale.	<input type="button" value="📄 Télécharger"/> <input type="button" value="➕ Déposer le cv"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

Figure -(34)-

10. Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement):

Posts à promouvoir

Objectifs- liés à la formation de formateurs

Objectifs- liés à la recherche

thèmes proposés à la recherche

Descripton de la formation

Programme de formation

Comité de la formation doctorale

Equipe d'encadrement

Intervenants dans la formation

Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)

+

ETABLISSEMENT	MASTER	NOMBRE DES SORTANTS	#
No records found.			

Figure -(35)-

❖ Cet onglet permet de sélectionnez les formations de masters dispensées dans l'établissement de rattachement de la formation doctorale.

❖ Cliquer sur le bouton plus + pour ajouter le master.

10. Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement):

Master -- Veuillez choisir une offre de formation --

Nombre de sortants *

Enregistrer

Figure -(36)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- informatique légale et multimédia
- intelligence artificielle
- réseaux et sécurité
- système d'information et aide à la décision

Figure -(37)-

- ❖ Choisir l'intitulé du master de la liste des masters ouverts à l'établissement proposant la formation doctorale;
- ❖ Choisir le nombre de sortants ;
- ❖ Cliquer sur enregistrer.

ETABLISSEMENT	MASTER	NOMBRE DES SORTANTS	#
Université de Jijel	informatique légale et multimédia	2	
Université de Jijel	réseaux et sécurité	2	
Université de Jijel	intelligence artificielle	1	

Figure -(38)-

11. Masters dispensés dans la filière (hors établissement):

Posts à promouvoir	
Objectifs- liés à la formation de formateurs	
Objectifs- liés à la recherche	
thèmes proposés à la recherche	
Descripton de la formation	
Programme de formation	
Comité de la formation doctorale	
Equipe d'encadrement	
Intervenants dans la formation	
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)	
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)	
Epreuves écrites du concours	

+			
ETABLISSEMENT	MASTER	NOMBRE DES SORTANTS	#
No records found.			

Figure -(39)-

❖ Cet onglet permet de sélectionner les formations de masters (hors établissement) donnant droit à l'accès à la formation doctorale.

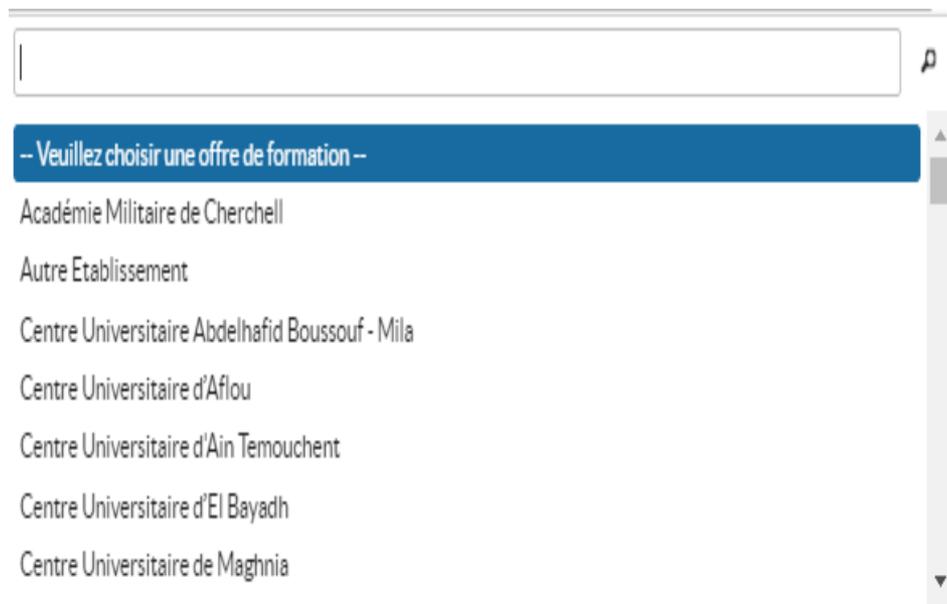
❖ Cliquer sur le bouton plus  pour ajouter le master.

Etablissement	-- Veuillez choisir une offre de formation --
Master	-- Veuillez choisir une offre de formation --
Nombre de sortants	<input type="text"/>

 **Enregistrer**

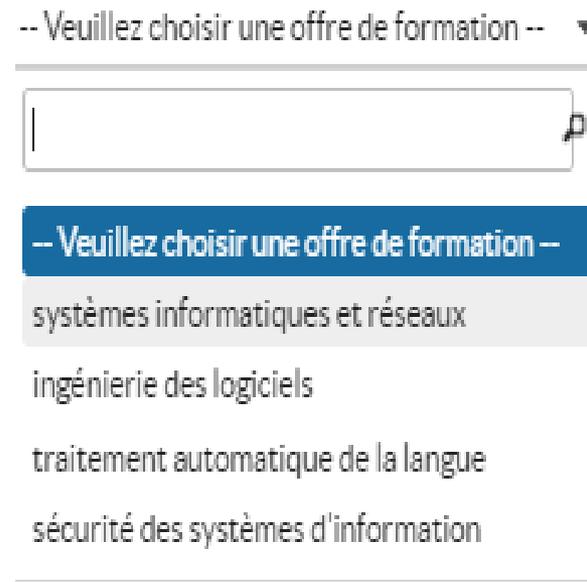
Figure -(40)-

11. Masters dispensés dans la filière (hors établissement):



A screenshot of a web application interface. At the top, there is a search input field. Below it, a dropdown menu is open, displaying a list of institutions. The first item is a blue bar with the text "-- Veuillez choisir une offre de formation --". Below this, the following institutions are listed: Académie Militaire de Cherchell, Autre Etablissement, Centre Universitaire Abdelhafid Boussouf - Mila, Centre Universitaire d'Aflou, Centre Universitaire d'Ain Temouchent, Centre Universitaire d'El Bayadh, and Centre Universitaire de Maghnia.

Figure -(41)-



A screenshot of a web application interface. At the top, there is a search input field. Below it, a dropdown menu is open, displaying a list of training offers. The first item is a blue bar with the text "-- Veuillez choisir une offre de formation --". Below this, the following offers are listed: systèmes informatiques et réseaux, ingénierie des logiciels, traitement automatique de la langue, and sécurité des systèmes d'information.

Figure -(42)-

- ❖ Choisir l'établissement, la liste des masters ouverts à l'établissement choisi se charge;
- ❖ Choisir le master et le nombre de sortants;
- ❖ Cliquer sur enregistrer.

11. Masters dispensés dans la filière (hors établissement):

Ajouter un master dans la filière et le nombre de sortants prévisionnel ✕

Etablissement	Centre Universitaire d'Ain Temouchent
Master	equations différentielles et modélisation
Nombre de sortants	1

 Enregistrer

Figure -(41)-

+

ETABLISSEMENT	MASTER	NOMBRE DES SORTANTS	#
Centre Universitaire d'Ain Temouchent	equations différentielles et modélisation	1	
Université des Sciences et de la Technologie Houari Boumediène Alger	systèmes dynamiques et géométrie	1	

Figure -(42)- liste des masters externes

12. Epreuves écrites du concours

Posts à promouvoir
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Conférence)
Validation (MESRS)

INTITULÉ MATIERE	COEFFICIENT	DURÉE
Epreuve sur une matière de base en master (veuillez compléter l'intitulé)	1	90
Epreuve de spécialité en master (veuillez compléter l'intitulé)	3	120

Figure -(43)-

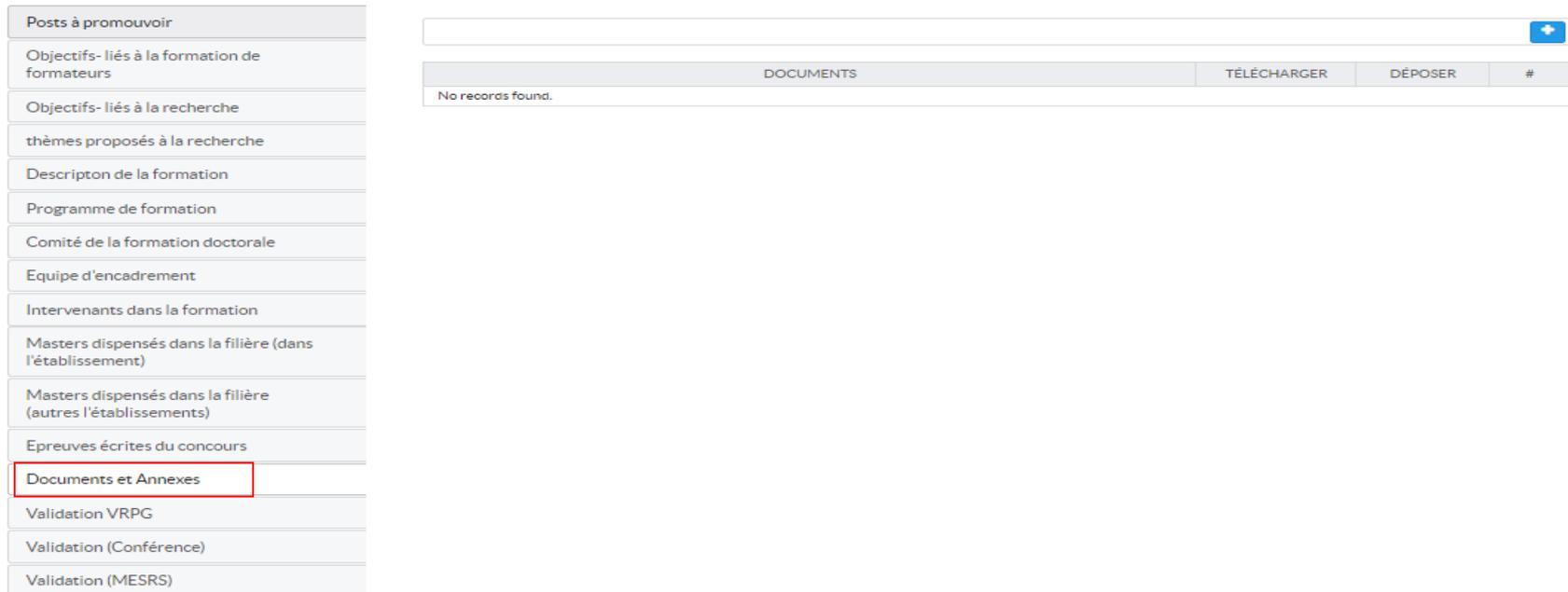
- ❖ Cet onglet permet d'arrêter les épreuves écrites du concours d'accès à la formation doctorale;
- ❖ Chaque épreuve est associée à une matière;
- ❖ Compléter l'intitulé de la matière dans les cases appropriées;
- ❖ Le coefficient et la durée de l'épreuve sont générés automatiquement et l'intitulé est enregistré au moment de la saisie.

12. Epreuves écrites du concours

INTITULÉ MATIÈRE	COEFFICIENT	DURÉE
Epreuve sur une matière de base en master (veuillez compléter l'intitulé) Analyse de données	1	90
Epreuve de spécialité en master (veuillez compléter l'intitulé) Simulation et modélisation	3	120

Figure -(44)-

13. Documents et annexes:



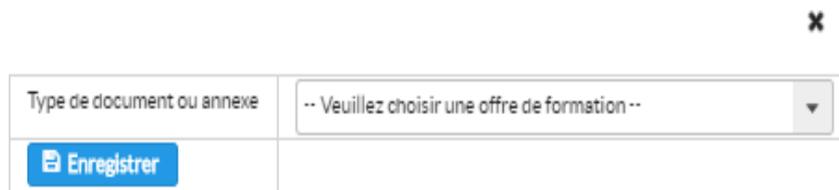
The screenshot displays a web interface for document management. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: 'Posts à promouvoir', 'Objectifs- liés à la formation de formateurs', 'Objectifs- liés à la recherche', 'thèmes proposés à la recherche', 'Descripton de la formation', 'Programme de formation', 'Comité de la formation doctorale', 'Equipe d'encadrement', 'Intervenants dans la formation', 'Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)', 'Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)', 'Epreuves écrites du concours', 'Documents et Annexes' (highlighted with a red box), 'Validation VRPG', 'Validation (Conférence)', and 'Validation (MESRS)'. The main content area features a search bar with a blue plus icon on the right. Below the search bar is a table with the following structure:

DOCUMENTS	TÉLÉCHARGER	DÉPOSER	#
No records found.			

Figure -(45)-

- ❖ Cet onglet permet de joindre tous les documents en relation avec l'offre de formation doctorale. Il peut s'agit des supports de formation ou des documents constitutifs de la demande d'habilitation de l'offre de formation
- ❖ Cliquer sur le bouton plus  pour ajouter un document.

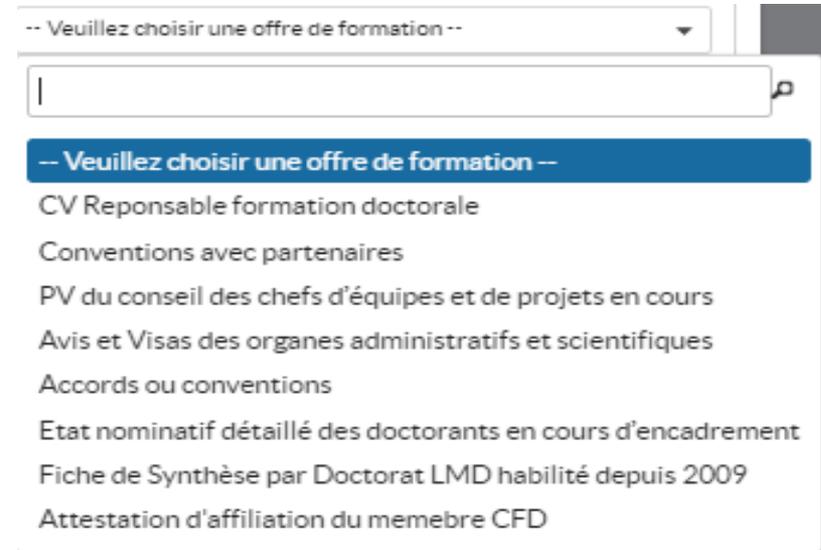
13. Documents et annexes:



Type de document ou annexe -- Veuillez choisir une offre de formation --

Enregistrer

Figure -(46)-



-- Veuillez choisir une offre de formation --

CV Reponsable formation doctorale

Conventions avec partenaires

PV du conseil des chefs d'équipes et de projets en cours

Avis et Visas des organes administratifs et scientifiques

Accords ou conventions

Etat nominatif détaillé des doctorants en cours d'encadrement

Fiche de Synthèse par Doctorat LMD habilité depuis 2009

Attestation d'affiliation du memebre CFD

Figure -(47)-

- ❖ L'interface d'ajout d'un document s'affiche;
- ❖ Dérouler la liste pour choisir le type de document;
- ❖ Cliquer sur enregistrer.

13. Documents et annexes:

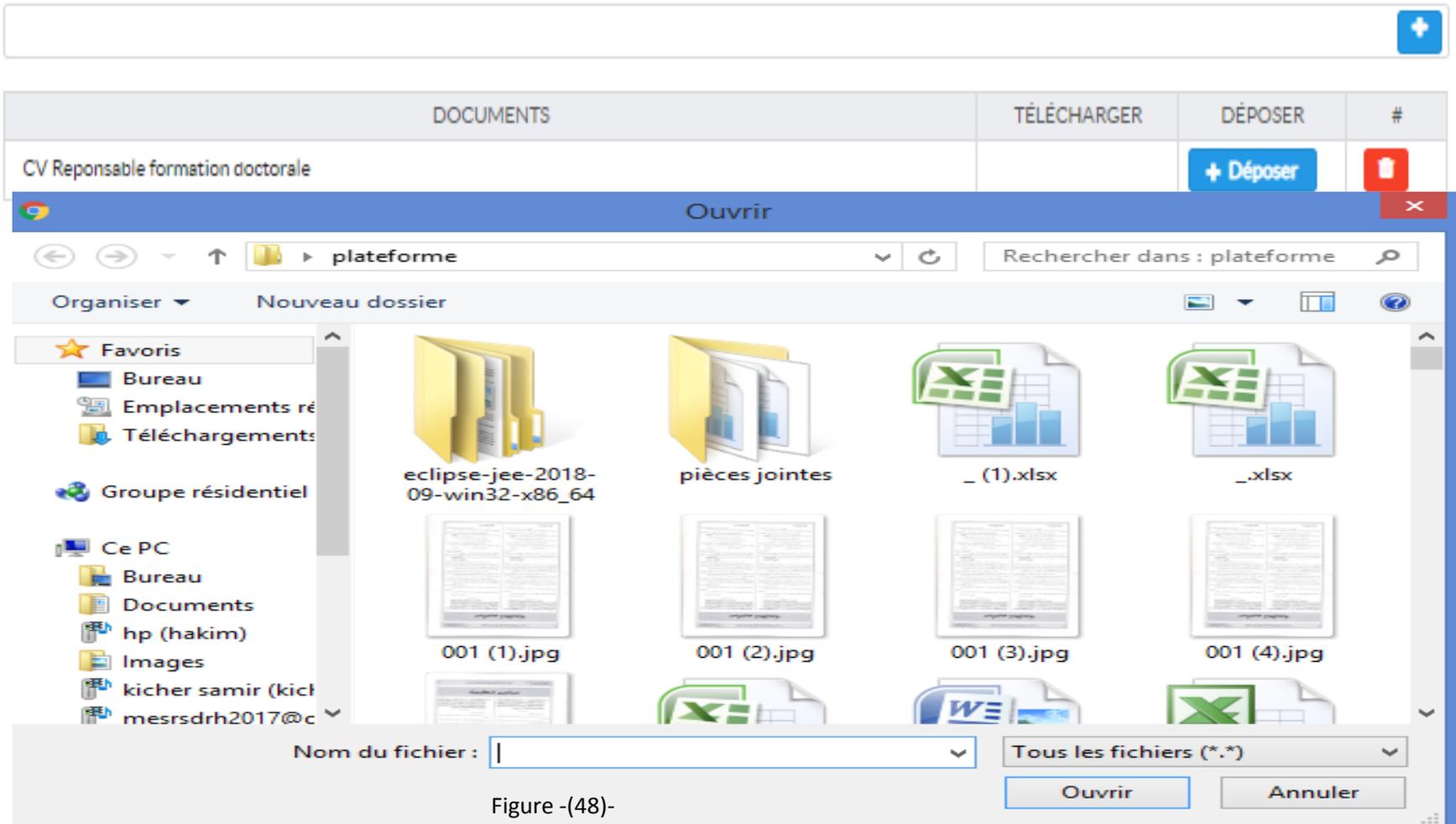


Figure -(48)-

❖ Cliquer sur déposer pour joindre le document, la fenêtre Windows d'attachement des documents s'affiche et donc choisir le document, le bouton **Visualiser** apparaît.

13. Documents et annexes:

+

DOCUMENTS	VISUALISER	JOINDRE	#
Conventions avec partenaires		+ Joindre	🗑️
Etat nominatif détaillé des doctorants en cours d'encadrement		+ Joindre	🗑️
Avis et Visas des organes administratifs et scientifiques		+ Joindre	🗑️
Etat nominatif détaillé des doctorants en cours d'encadrement		+ Joindre	🗑️