

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

عرض تكوين

□ □

ليسانس أكاديمية

2015-2014

	الكلية/ المعهد	

--	--	--

		الميدان
	علوم الإنسانية –	العلوم الإنسانية والاجتماعية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Canevas de mise en conformité

OFFRE DE FORMATION
L.M.D.

LICENCE ACADEMIQUE

2014 - 2015

Etablissement	Faculté / Institut	Département

Domaine	Filière	Spécialité
Sciences humaines et sociales	Sciences humaines – Bibliothéconomie	Bibliothéconomie

الفهرس

-----	1 - بطاقة تعريف الليسانس-----
-----	1 - تحديد مكان التكوين-----
-----	2 - -----
-----	3 - إطار وأهداف التكوين-----
-----	----- التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع-----
-----	----- أهداف التكوين-----
-----	----- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة-----
-----	----- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل-----
-----	-----
-----	----- مؤشرات النجاح لمتابعة التكوين-----
-----	4-الإمكانيات البشرية المتوفرة-----
-----	----- قدرات التأطير-----
-----	----- التأطير الداخلي المسخر للتكوين-----

- التآطير الخارجي المسخر للتكوين
- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين
- 5-الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين
- المخابر البيداغوجية والتجهيزات
- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات
- التوثيق المتوفر الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح
- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية

II - بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

-
-
-
-
-
-
- حوصلة إجمالية للتكوين

III- البرنامج المفصل لكل مادة في السداسي

IV- العقود/الاتفاقيات

V-سيرة ذاتية لفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين

VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية

VII- رأي تأشيرة الندوة الجهوية

I- بطاقة تعريف الليسانس

1- تحديد مكان التكوين:

كلية أو معهد :

:

رقم قرار تأهيله ليسد : (يتم إرفاق نسخة من قرار التأهيل)

:

-2

- المؤسسات الشريكة الأخرى:

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- الشركاء الدوليون الأجانب :

3- إطار وأهداف التكوين:

– التنظيم العام للتكوين: ()

في حالة اقتراح عدة تكوينات في اليسانس أو وجود تكوينات متكفل بها من قبل المؤسسة (سواء من نفس فرقة التكوين أو فرق تكوين أخرى) يرجى تحديد مكانة هذا المشروع مقارنة بالشعب الأخرى وفق الشكل التالي:

قاعدة التعليم المشترك للميدان :

الموجودة بالشعبة المعنية
:

8 تاريخ

السنة الجامعية

- أهداف التكوين ()
(الكفاءات المستهدفة، المعرفة
نهاية التكوين - 20)
- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة (20) () ()

- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية لتشغيل ()

- ()

- مؤشرات النجاعة لمتابعة التكوين ()
(معايير الديمومة، نسبة النجاح، إمكانية التشغيل، متابعة الخرجين، الكفاءات المكتسبة...)

-الإمكانات البشرية المتوفرة

- قدرات التأطير (يفصح عنها من خلال أعداد الطلبة الذين يمكن إدماجهم في التكوين قيد العرض)

(يعبئ ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

- لتأطير الداخلي المسخر للتكوين

التوقيع			شهادة (ماجستير-)	الشهادة التدرج	

مصادقة الكلية أو المعهد

(يعبئ ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

- تأطير الخارجي المسخر للتكوين

التوقيع			شهادة التخصص ماجستير -	شهادة التدرج		

مصادقة الكلية أو المعهد

- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين (3)

			يم العالي
			*

* أخرى: مستخدمو الدعم والتقنيين

5-الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين :

- المخابر البيداغوجية والتجهيزات : تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة للأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة لكل مخبر)

:

قدرات الاستيعاب ()

عنوان التجهيز		

- ميادين التربص و التكوين في المؤسسات (العقود / الاتفاقيات)

- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية و المتعلقة ض التكوين المقترح ()

- فضاءات الأعمال الشخصية و تكنولوجيايات الإعلام و الاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

(السداسي 06)

(يتمج ملاحق القرارات الوزارية الخاصة بقاعدة التعليم المشترك للميدان والفرع)

برنامج السنة الثانية / السداسي الثالث: شعبة: علم المكتبات وتكنولوجيا المعلومات (إنسانية)

3 - السداسي الثالث:

التقييم المستمر		*	(15)	تطبيقية	موجهة			الرصيد		وحدة التعليم	
x	x	00 45	00 45	30 1		30 1	2	5	لغات التوثيق -1-	000	وحدة تعليم أساسية : 00 20 : 08 :
x	x	00 45	30 22			30 1	2	5	علم الكتاب: تاريخ المكتوب	000	
x	x	00 45	00 45		30 1	30 1	2	5	مدخل إلى علم الأرشيف	000	
x	x	00 45	00 45	30 1		30 1	2	5	تنظيم وتسيير أنظمة المعلومات	000	
x		00 45	30 22			30 1	2	2	مناهج وتقنيات البحث -1	000	وحدة تعليم منهجية : 00 4 : 3 :
	x	00 45	30 22		30 1		1	2	المعايير الموحدة في المؤسسات الوثائقية	000	
x	x	00 45	30 45	30 1		30 1	2	2	تكنولوجيا المعلومات والتوثيق -1	00	وحدة تعليم استكشافية : 00 4 : 3 :
x		00 45	30 22			30 1	1	2	المادة الاختيارية: 1. المجتمع والاقتصاد في الجزائر المعاصرة 2. التراث المادي واللامادي في الجزائر (اختيار مادة واحدة)	000	
	X	00 45	30 22		30 1		1	1	إعلام آلي توثيقي 1	000	
	x	00 45	30 22		30 1		1	1	لغة أجنبية 1	000	وحدة تعليم أفقية : 00 2 : 2 :
		00 450	30 337	30 04	00 06	30 10	16	30	3		

التقييم المستمر		*	(15)	تطبيقية	موجهة		الرصيد				
x	x	00 45	00 45	30 1		30 1	2	5	لغات التوثيق -2-	000	وحدة تعليم أساسية 00 : 20 : 08 :
x	x	00 45	00 45		30 1	30 1	2	5	المؤسسات الأرشيفية في الجزائر	000	
x	x	00 45	00 45	30 1		30 1	2	5	البيبليوغرافيا والوابوغرافيا المتخصصة	000	
x	x	00 45	00 45		30 1	30 1	2	5	صيانة وترميم الوثائق والمخطوطات	000	
x		00 45	30 22			30 1	2	2	مناهج وتقنيات البحث -2-	000	وحدة تعليم منهجية 00 : 4 : 3 :
	x	00 45	30 22	30 1			1	2	الوصف المقنن للأوعية غير المطبوعة.	000	
x	x	00 45	00 45	30 1		30 1	2	2	تكنولوجيا المعلومات والتوثيق -2-	00	وحدة تعليم استكشافية 00 : 4 : 3 :
x		00 45	30 22			30 1	1	2	المادة الاختيارية: 1- نظريات الإعلام 2- الفكر الخلدوني (اختيار مادة واحدة)	000	
	X	00 45	30 22		30 1		1	1	إعلام آلي توثيقي 2	000	
	x	00 45	30 22		30 1		1	1	لغة أجنبية 2	000	وحدة تعليم أفقية 00 : 2 : 2 :
		00 450	30 337	06	06	30 10	16	30	4		

Programme 2 Année/ Semestre3 : filière "Sciences Humaines" Bibliothéconomie

Unité d'enseignement	Matières		Crédits	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			VHS (15 semaines)	Autre*	Mode d'évaluation	
	Code	Intitulé			Cours	TD	TP			Contrôle Continu	Examen
UE Fondamentale Code : UEF00 Crédits : 20 Coefficients : 08	F000	Langage documentaire -1-	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	F000	Bibliologie : l'histoire de l'écrit	5	2	1h30			22h30	45h00		x
	F000	Introduction à l'archivistique	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	x	x
	F000	Organisation et gestion des systèmes d'information	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
UE Méthodologique Code : UEM00 Crédits : 4 Coefficients : 3	M000	Méthodes et techniques de la recherche -1-	2	2	1h30			22h30	45h00		x
	M000	Normalisation dans les institutions documentaires	2	1		1h30		22h30	45h00	x	
UE Découverte Code : UED00 Crédits : 4 Coefficients : 3	D000	Technologie de l'information et de la documentation	2	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	D000	Matières Optionnelles : 1-Société et économie en Algérie 2- Patrimoine matériel et immatériel en Algérie (Choisir une seule matière)	2	1	1h30			22h30	45h00		x
UE Transversale Code : UET00 Crédits : 2 Coefficients : 2	T000	Informatique documentaire	1	1		1h30		22h30	45h00	x	
	T000	Langue étrangère -1-	1	1		1h30		22h30	45h00	x	
Total semestre 3			30	16	10h30	06h	04h30	337 h30	405 h00		

Programme 2 Année/ Semestre4 : filière "Sciences Humaines" Bibliothéconomie

Unité d'enseignement	Matières		Crédits	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			VHS (15 semaines)	Autre*	Mode d'évaluation	
	Code	Intitulé			Cours	TD	TP			Contrôle Continu	Examen
UE Fondamentale Code : UEF00 Crédits : 20 Coefficients : 08	F000	Langage documentaire -2-	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	F000	Les institutions des archives en Algérie	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	x	x
	F000	Bibliographie et webographie spécialisée	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	F000	Entretien et restauration des documents et des manuscrits	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	x	x
UE Méthodologique Code : UEM00 Crédits : 4 Coefficients : 3	M000	Méthodes et techniques de la recherche -2-	2	2	1h30			22h30	45h00		x
	M000	Catalogage des non-livres	2	1			1h30	22h30	45h00	x	
UE Découverte Code : UED00 Crédits : 4 Coefficients : 3	D000	Technologie de l'information et de la documentation -2-	2	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	D000	Matières Optionnelles : 1- Théories de l'information 2-La pensée khaldounienne (Choisir une seule matière)	2	1	1h30			22h30	45h00		x
UE Transversale Code : UET00 Crédits : 2 Coefficients : 2	T000	Informatique documentaire	1	1		1h30		22h30	45h00	x	
	T000	Langue étrangère 2	1	1		1h30		22h30	45h00	x	
Total semestre 4			30	16	10h30	06h	06h	373 h30	405 h00		

مفردات المواد الخاصة بالسداسيين الثالث والرابع

وحدة التعليم :
أساسية
لغات التوثيق

الرصيد: 05

02:

أهداف التعليم :

تعريف الطالب بالمبادئ الأساسية للغات أنظمة المعلومات والخصائص الأساسية لكل لغة منها، وكذا معرفة اللغات الوثائقية المستعملة في مختلف أنظمة المعلومات.

يجب على الطالب أن يتحكم في تصنيف المعرفة

:

- طبيعة ودور لغات أنظمة المعلومات (التعريف، مكانة لغة أنظمة المعلومات)
 - مفهوم لغات أنظمة المعلومات .(اللغات الطبيعية ، اللغات الوثائقية)
 - أنواع لغات أنظمة المعلومات .(تاريخها ودورها، اللغات الوثائقية المسبقة- نظم التصنيف، اللغات الوثائقية اللاحقة والتركيبية - المكانز)
 - تقديم لغات المعلومات (الحاجيات) .نظم التصنيف الموسوعية العلمية العالمية : (تصنيف ديوي العشري ، التصنيف العشري العالمي)
 - المتخصصة: مكتبة الكونغرس ، NLM
 - قوائم رؤوس الموضوعات ، قوائم المصطلحات، العلاقات ، مختلف المداخل
 - تقديم لغات التوثيق ، استعمال ،تكشيف
- طريقة التقييم:**
تقييم متواصل + امتحان

:

- الجواهري خيال محمد المهدي، الفهرسة الموضوعية للتصنيف، دمشق: منشورات جامعة دمشق، 1997.
- زايد يسرية، المستخلصات وأساليب الاستخلاص. في: الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، ع2، 1994.
- حشمت قاسم، مدخل لدراسة التكتشف والاستخلاص، القاهرة: دار غريب، 2000.
- Manier. Les langages documentaires et classificatoires : conception construction et utilisation. Edition d'organisation, 1993.
- MICHEL Hudon. Analyse et représentation documentaires : introduction à l'indexation à la classification et à la condensation des documents. Québec : P.U.Q, 2013
- Claire Guinchat, Yolande Skouri. GUIDE PRATIQUE DES TECHNIQUES DOCUMENTAIRES. Paris : Edicef, 1989
- Jacques Maniez, Actualité des langages documentaires : fondement théoriques de la recherche d'information, paris : ADBS, 2002.

وحدة التعليم : أساسية
علم الكتاب (تاريخ المكتوب)

الرصيد: 05

02:

أهداف التعليم :

- يهدف المقياس في المرحلة الاولى إلى دراسة تاريخ النص المكتوب منذ ظهوره ، كما يتطرق لتقنيات إنتاجه وحفظه وتوزيعه ، مع التأكيد على أهمية دور النص المكتوب في تطوير المجتمعات .
المرحلة الثانية : يهتم المقياس بدراسة النص المكتوب في العصر الحاضر .
المرحلة الثالثة : فإنها تخصص لدراسة الأساليب وتقنيات التقييم والقياسات الكمية الخاصة بعلم المكتبات .

يجب على الطالب أن يتحكم في تاريخ المعرفة وتسجيلها عند الأمم السابقة

:

- مفاهيم ومصطلحات
- البيبليولوجيا، علم الكتاب أو علم النص المكتوب
- مكانة البيبليولوجيا بين علوم الإعلام والاتصال
- البيبليولوجيا التاريخية- ميلاد حضارة الكتاب، تطور حضارة الكتاب في العصور القديمة ،تاريخ الكتاب في العصور الوسطى والعصر الحديث
- الكتاب في العصر الحديث- نماذج النشر في العصر الحديث (الرأسمالي، الاشتراكي، نموذج العالم الثالث، علم النفس الاجتماعي للقراءة)
- مدخل للأساليب والتقنيات البيبليومترية (المناهج المطبقة في البيبليولوجيا)
- بيبليومتري: القياسات الورقية، أكسيومتري: القياس الكمي للكلمات، إيكونومتري : القياس الكمي للصور والرسومات، سيانومتري: القياس الكمي للمؤشرات العلمية

طريقة التقييم:

تقييم متواصل + امتحان

:

1. Estivals Robert. La bibliologie. Paris, PUF (Que sais-je ?), 1987.
2. Escarpit, Robert. La révolution du livre. Paris, PUF, UNESCO, 1969.
3. Estivals Robert. Le livre dans le monde : introduction à la bibliologie internationale. Paris, ed. RETZ, 1983.
4. Labarre Albert. Histoire du livre. Paris, PUF (Que sais-je ?), 1985.
5. Piaux Fabrice. Le livre : la fin d'un règne. Paris, Stock, 1995.
6. Rouet François. Le livre. Mutations d'une industrie culturelle. Paris, la Documentation française, 1992.
7. Spire Antoine et Viala Jean-Pierre. La bataille du livre. Paris, Ed. Sociales, 1976.
8. Mollier Jean-Yves. Où va le livre ? Paris, La Dispute/SNEDIT, 2002.

وحدة التعليم : أساسية
: مدخل إلى علم الأرشيف

الرصيد: 05

02:

أهداف التعليم :

- التعرف على علم الأرشيف

. تحديد المبادئ العامة لعلم الأرشيف

:

1- نظرة عامة حول الأرشيف:

تاريخ الأرشيف،

تاريخ الأرشيف في الجزائر،

تعريف الأرشيف،

مفهوم الأرشيف:

3- نشأة الأرشيف و الأرشيف الوسيط:

تعريف الأرشيف قيد التكوين، وضعية الأرشيف قيد التكوين، تسيير الوثائق الجارية، مشاكل التخزين و الحفظ،

قيمة الوثائق، تنظيم و تسيير الوثائق الوسيطة

4-بناية الأرشيف:

تعريف بناية الأرشيف، برنامج بناية الأرشيف، محلات الحفظ و التجهيزات.

5-المصطلحات الأرشيفية.

طريقة التقييم:

تقييم مت +

:

1. Favier, Jean. Les archives. Paris : PUF (Coll. Que-Sais-Je ? n°805),
2. Favier, Jean et Neirinck, Danielle. La pratique archivistique française. Paris : Archives nationales, 1993.
3. Couture, Carol et al. Les fonctions de l'archivistique contemporaine. Québec : Presses de l'université du Québec, 1999.
4. Couture, Carol et Lajeunesse, Marcel. Législations et politiques archivistiques dans le monde. Québec : Documentor, 1993.
5. ISO 15489. Norme internationale : information et documentation-« Records management ». Partie 1 : principes directeurs. Genève : ISO, 2001.
6. ISO 15489. Rapport technique : information et documentation-« Records management ». Partie 2 : Guide pratique. Genève : ISO, 2001.
7. Walne, Peter. Dictionnaire de terminologie archivistique. München, K-G-Saur, 1988.
8. Abrégé d'archivistique : principes et pratiques du métier d'archiviste. Paris : Association des archivistes français, 2004.
9. Chabin, Marie-Anne. Je pense donc j'archive : l'archive dans la société. Paris : L'Harmattan, 1999.
10. Chabin, Marie-Anne. Le management des archives. Paris : Hèrmes, 2000.
11. Coeure, Sophie et Duclert, Vincent. Les archives. Paris : La Découverte and Syros, 2001.
12. Couture, Carol ; Rousseau, Jean-Yves. Les fondements de la discipline archivistique. Québec : Presses de l'université du Québec, 1994.

وحدة التعليم : أساسية
تنظيم وتسيير أنظمة المعلومات
الرصيد: 05
02:
أهداف التعليم :

- أن يكون الطالب متحكماً في أساسيات التسيير الإداري و العلاقات المؤسساتية.
- معرفة الأساسيات و التقنيات التي تسمح للطلاب بتسيير و تنظيم مختلف الأنظمة الوثائقية بحيث هذا المقياس يأخذ بعين الإعتبار خصوصيات كل نوع من المؤسسات الوثائقية .
- أن يكون الطالب متحكماً في أساسيات التسيير الإداري و العلاقات المؤسساتية.

- مدخل عام: بعض المفاهيم الأساسية في القانون الإداري، مصادر القانون الإداري، مفاهيم تطبيق القانون الإداري.
- تطور الفكر الإداري: النظريات والاتجاهات الفكرية
- المفاهيم الأساسية لإدارة العلمية: تعريفها، وظائفها، مبادئ توظيفها في أنظمة المعلومات
- التسيير الفني والإداري والمالي لأنظمة المعلومات: التسيير الفني، التسيير الإداري، التسيير المالي .
- تقييم نشاط أنظمة المعلومات
- دراسة بعض النماذج الدولية الرائدة في أنظمة المعلومات

طريقة التقييم:
تقييم متواصل + امتحان

- 1- السريحي ، حسن عواد ؛ شاهين ، شريف كامل . مقدمة في علم المعلومات . جدة: دار الخلود للنشر والتوزيع ، 1994 .
- 2- حامد، أبو الفتوح. المدخل إلى علوم المكتبات. القاهرة: دار الثقافة العلمية، 2001
- 3- السلمي، علي. الإدارة العلمية. القاهرة: دار المعارف، 1980.
- 4- صوفي، عبد اللطيف. مدخل إلى علوم المكتبات والمعلومات. الجزائر: دار الهدى للطباعة والنشر، 2001.
- 5- عبد الهادي، محمد فتحي. مقدمة في علم المعلومات. القاهرة: دار غريب، 1984
- 6- عليان، ربحي مصطفى. إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز مصادر التعلم. عمان: دار صفاء، 2002.
- 7- همشري، عمر أحمد؛ عليان ، ربحي مصطفى. المرجع في علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار الشروق، 1997.
- 8- الإدارة العلمية للمكتبات ومراكز المعلومات والتوثيق /محمد الهادي محمد
- 9- أساسيات علم المكتبات والتوثيق والمعلومات /عمر أحمد همشري
- 10- مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات /عبدالله محمد الشريف

:
وحدة التعليم :منهجية
:مناهج وتقنيات البحث
الرصيد:02
02:
أهداف التعليم :

أن تهيئة الطالب للإعداد المنهجي لبحث ما ، وصولا كيفية تحضير مذكرة التخرج ، تركيز المحاضرات على المراحل العلمية للبحث مع تخصيص الحصص التطبيقية لكل تلك المراحل

- :
مدخل إلى علم المناهج
مصطلحات علم المناهج
مفهوم العلم و البحث
البحث وطرائقه خلال العصور القديمة: مصر /العراق/ اليونان
- بين محاكاة الطبيعة و المناهج الحسية
- لغة الاستنتاج العقلي عند اليونانيين
البحث وطرائقه خلال العصر الوسيط: منهجية البحث العلمي عند المسلمين.
- الوصفية/ التجريبية عند علماء الإسلام ..
البحث وطرائقه خلال العصر الحديث:نشأة المنهج العلمي في القرن 17
- فرنسيس بيكون/ روني ديكارت/ هيغل/ دارون ..إلخ
- القطيعة المعرفية والمنهجية في ميدان البحث العلمي؟
- ابستمولوجية البحث العلمي الحديث،
طريقة التقييم:

- :
1- أنجرس،موريس.تر. بوزيد صحروي وآخرون. منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية:تدريبات عملية. الجزائر : دار القصبه، 2004.
2- بدر، أحمد. مناهج البحث في علم المعلومات والمكتبات. الرياض: دار المريخ، 1988.
3- بوحوش، عمار؛ الذنبيات، محمد. مناهج البحث العلمي و طرق إعداد البحوث. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية، 2009.
4- لجبوري، محمد حسين جواد. منهجية البحث العلمي: مدخل لبناء المهارات البحثية. عمان: دار صفاء للنشر ، 2013.
5- رشوان،حسين عبد الحميد. أصول البحث العلمي. القاهرة: مؤسسة شباب الجامعة، 2006.

- عبد الرحمان بدوي، مناهج البحث العلمي
- ال، مناهج العلماء المسلمين في البحث العلمي
حسن محمد حسين، البحث الإحصائي: أسلوبه و تحليل نتائجه

- Madeleine Grawitz, méthodes des sciences sociales.
-Maurice Angers, initiation pratique à la méthodologie des sciences humaines.
-Louis Beauregard ;Lise Wilson, comment effectuer un travail de recherche.
Roger Muccheilli, le questionnaire dans l'enquête psycosociale.

وحدة التعليم : منهجية
: المعايير الموحدة في المؤسسات الوثائقية

الرصيد: 02

01:

أهداف التعليم :

- معرفة الطالب كل المقاييس المتعلقة بالفهرسة
 - معرفة كيفية إنشاء وتسيير الفهارس
 - التعرف على كيفية تكوين وإنشاء فهارس مشتركة
- يجب على الطالب أن يتحكم في معرفة المعايير والتقنين بشكل عام

:

- النبذة التاريخية .
 - أنواع الوثائق والمعايير الخاصة بكل منها، أنواع الفهرسة ومختلف مستويات الوصف
 - أتمتة الفهارس ومعايير شكل MARC, UNIMARC
 - المونوغرافيات .
- La normalisation du catalogage
 - Le CBU et les travaux de l'IFLA l'ISBD

• المداخل بالمؤلف الشخصي، المداخل بالعنوان، الإحالات، المداخل المشتركة

المعايير رؤية تاريخية: رحلة مع المصطلح، الأهداف والحاجة للمعايير، الأنماط والانواع
الهيئات والمنظمات ، المعايير بالمؤسسات الوثائقية

مؤشرات قياس الأداء بالمؤسسات الوثائقية، التجارب الأجنبية والعربية

المعايير والوعي المعلوماتي

طريقة التقييم:

تقييم متواصل

:

- يسرية عبد الحلیم زائد. المعايير الموحدة للمكتبات والمعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1998.
- شريف كامل شاهين، أسامة السيد محمود، يسرية عبد الحيم زائد؛ المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية. جدة: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2013.
- أحمد عبادة العربي، بدوية محمد البسيوني؛ المعيار العربي الموحد للوعي المعلوماتي: مبادئ توجيهية للمكتبات العامة والمدرسية والجامعية العربية. جدة: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2013.
- أسامة غريب عبد العاطي، أحمد امين أبو سعدة؛ مؤشرات إعلم لقياس أداء المكتبات الوطنية، الاكاديمية، مدرسية. جدة: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2013.

1. Normes ISO
2. Normes AFNOR
3. Cazabon Marie-Renée, Dussert-Carbone Isabelle. Le catalogage: méthodes et pratiques. I. Monographies et publications en série. Paris, Cercle de la Librairie, 1996.
4. Cazabon Marie-Renée. Unimarc. Manuel de catalogage. Paris, Cercle de la Librairie, 1996.

:

وحدة التعليم :استكشافية
: تكنولوجيا المعلومات والاتصال
الرصيد:02
02:
أهداف التعليم :

1. - دراسة مختلف وسائط المعلومات .
 2. تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
 3. توضيح العلاقات ما بين الوسائط والأدوات التكنولوجية والمعلومات
- يجب على الطالب أن يتحكم في التكنولوجيات الحديثة

- :
- مدخل عام، تاريخ إيصال المعارف و التطورات الإلكترونية
- 2- أسس تكنولوجيا المعلومات:الإعلام الآلي ، الاتصالات،البرمجيات
 - 3- مجتمع المعلومات، خصائصه ومميزاته
 - 4- مصادر المعلومات الإلكترونية
 - 5- خدمات الاتصال التكنولوجية: مواقع الواب بشتى أنواعها ومختلف الشبكات الاجتماعية الحديثة
 - 6- الفضاء المعلوماتي العربي
 - 7- خيارات الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات في أنظمة المعلومات
 - 8- تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في أنظمة المعلومات.
 - 9- تكنولوجيا المعلومات وتحديات المجتمع الرقمي
- طريقة التقييم:**
تقييم متواصل + امتحان

:

التعلم عن بعد و و مصطلحات التعليم الالكتروني. لي أيرز شلوسر، مايكل سيمنسون، الجمعية الأمريكية للتكنولوجيا و الاتصالات التربوية. ترجمة نبيل جاد عزمي. كلية التربية جامعة حلوان. مكتبة بيروت. الطبعة الثانية. 2015

-Les nouvelles technologies de la documentation et de l'information. *Bulletin des bibliothèques de France* [en ligne], n° 6, 1985 [consulté le 20 avril 2015]. Disponible sur le Web : <<http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1985-06-0544-006>>. ISSN 1292-8399.

- " **Les autoroutes de l'information** " - Gérard Théry - La Documentation française. –

-PRAT Marie. Les meilleurs outils Web 2 .0 pour developper un projet e-learning. Edition ENI. Octobre 2012/ ISBN 978-2-7460-7612-9

- **Les nouvelles techniques d'information et de communication : l'homme cybernétique ?** " - Franck Sérusclat, rapport de l'Office parlementaire d'évaluation des choix scientifiques et technologiques, 1995. (disponible à l'Espace librairie du Sénat, 20 rue de Vaugirard, 75006 Paris)

- **Panorama sommaire des nouvelles technologies de l'information et de la communication** " par l'Office parlementaire d'évaluation des choix scientifiques et technologiques.

:
وحدة التعليم :استكشافية

:
الرصيد:02

01:

أهداف التعليم :

هذه المادة تمكن الطالب من الإلمام بنقاط القوة والضعف للاقتصاد ، والتخطيط والتنسيق الإستراتيجي كمحرك للتنمية المستدامة بشكل يتماشى والإمكانيات المادية والبشرية .
المصطلحات الأساسية المتعلقة بالاقتصاد وعلم الاجتماع – خصوصيات الاقتصاد الجزائري – المؤسسات الجزائرية – آليات التنمية والنمو .

:
1تعريف أساسية

- 2- مراحل تطور المجتمع والاقتصاد الجزائري
- 3- الإصلاحات الاقتصادية وأثرها على الحياة الاجتماعية: مخاطر المخدرات على المجتمع والاقتصاد والدولة
- 4- الاقتصاد المبني على المعرفة : مشروع مجتمع
- 5- الرهانات والآفاق المستقبلية
- 6- تطور التركيبة السكانية، تطور التركيبة الاجتماعية [الطبقات - الأعراس - القبائل ..]
- 8- الاقتصاد الإستعماري و تأثيراته، تطور الإقتصاد الجزائري [الزراعة- الصناعة- التجارة]
- 9- الحكم الراشد وأخلاقيات المهنة ،تطور منظومة الحكم وأثرها على الأخلاق والآداب العامة
- 10- تطور التعليم في المجتمع الجزائري
- 11- قضية المرأة

طريقة التقييم:

:
1 متولي، ناريمان إسماعيل. اقتصاديات المعلومات : دراسة للأسس النظرية وتطبيقاتها العملية على مصر وبعض البلاد الأخرى. القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 1995.

2- دبله، عبد العالي. الدولة الجزائرية الحديثة: الاقتصاد، المجتمع ، السياسة ،دار الجر للنشر والتوزيع .2004

3- محمد العربي الزبيرى. تاريخ الجزائر المعاصر. اتحاد الكتاب العرب.1999.

4- أشكال الأسواق وسياسات المؤسسة في الجزائر/ سيد علي بخاري

5- تسيير المؤسسات الجزائرية/ أحمد بويقوب

6- الإقتصاد القائم عل العلم / عبد القادر حفلات

1- الجزائر أمام الإصلاحات الإقتصادية/ صالح موهوب

2- عبد القادر جغلول :تاريخ الجزائر الحديث- دراسة سوسيوولوجية

- charles robert ageron :les algeriens musulmans et la france.

Mostefa berte fnouchet ; system social et chahngement social en algerie.

:
وحدة التعليم :استكشافية

:
الرصيد:02

01:

أهداف التعليم :

هذا المقياس يمكن الطالب من معرفة أنواع التراث الموجودة في الجزائر وعلاقته بالهوية الوطنية وكيفية وطرق الحفاظ على هذا التراث

:معرفة عامة حول مختلف أنواع التراث المادي في الجزائر .

:

1 مدخل عام: التراث الثقافي وعلاقته بالتنمية في المجتمع

1- التراث المادي : التعريف والأنواع الموجودة في الجزائر

- الانسان والتراث المادي
- التراث المادي والمحافظة على الهوية
- إدارة التراث المادي

2- التراث اللامادي: التعريف والأنواع الموجودة في الجزائر

- الانسان والتراث اللامادي
- التراث اللامادي والمحافظة على الهوية
- إدارة التراث اللامادي

3- المنظمات الوطنية والدولية المهتمة بالتراث المادي واللامادي .

4- التجارب الدولية للحفاظ على التراث المادي واللامادي

5- التنمية البشرية والتراث الثقافي المادي واللامادي.

6- الثقافة الشعبية والتراث الثقافي.

7- طرق وأساليب المحافظة على التراث المادي واللامادي وآليات تثمينه.

طريقة التقييم:

:

يحي وزير، العمارة الإسلامية والبيئة: الروافد التي شكلت التعمير الإسلامي.عالم المعرفة ،جويلية2004.

الموقع الخاص بمنظمة اليونسكو

الموقع الخاص بمنظمة الألكسكو

:
وحدة التعليم :أفقية
: إعلام آلي توثيقي
الرصيد:01
01:
أهداف التعليم :

إعطاء الطالب كل المبادئ التي فرضت نفسها على المكتبات وذلك من برامج جاهزة وكيفية إشراكه في تحضير هذه البرامج.

: التحكم في جهاز الإعلام الآلي ومختلف التطبيقات البسيطة المتعلقة بمحيط الويندوز .

1- : الأتمتة: التعريف، الأهداف،الإيجابيات ،كيفية التطبيق ،العتاد اللازم ،المستخدمين والأتمتة.

2- البرمجيات : التسيير الوثائقي ، أنواع برمجيات التسيير الوثائقي وخدماتها ، البرمجيات الجاعزة والاختيائية،إيجابيات وسلبيات البرمجيات.

3- الملفات: الملف ، التسجيلة، الحقل ،أنماطه ن أبعاده، الإنشاء والتفويض والتحديث، قاعدة المعطيات نبنك المعلومات

4- أتمتة السلسلة الوثائقية : العمل اليدوي وسلبياته، العمل الآلي وإيجابياته

5- أتمتة المكتبات: دراسة الموجودات تحضير دفتر الشروط ،اختيار البرمجيات حسب التطبيقات المطلوبة.

استخدام نماذج للبرمجيات الجاهزة طريقة التقييم:

تقييم متواصل

:

1- عبد المعطي، ياسر يوسف. مقدمة في الحاسب الآلي وتطبيقاته: مع التطبيقات والتجارب العربية في المكتبات ومراكز المعلومات. الكويت: شركة المكتبات الكويتية، 1994

2- عبدالهادي، زين. الأنظمة الآلية في المكتبات. القاهرة : المكتبة الأكاديمية، 1995

3- مار لين كلايتون، تر. علي سليمان الصويتغ. إدارة مشاريع التشغيل الآلي في المكتبات. عمان: معهد الإدارة العامة ، 1992.

4- الياسري، اروى عيسى. حوسبة المكتبات الجامعية. عمان: دار دجلة، 2010

- Collier Philippe. L'informatisation des bibliothèques et centres de documentation. Paris, A JOUR Edition, 1990.
- Bertrand Roland. Micro-ordinateur et traitement de l'information. Paris, A JOUR, 1991.
- Informatique et bibliothèques : pourquoi et comment informatiser une bibliothèque. Paris, Cercle de la librairie, 1986.
- Informatiser sa documentation. Des choix adaptés à ses moyens. Paris, IBISCUS, 1995.

وحدة التعليم :
لغة أجنبية (فرنسية)

الرصيد:01

01:

أهداف التعليم :

هذه المادة تمكن الطالب من التعامل مع المراجع والوثائق باللغات الأجنبية الأخرى في تخصصهم وتمكينهم من استعمال هذه المراجع في بحوثهم العلمية
: التكوين القاعدي واللغوي في اللغة الأجنبية

- Etude de texte avec exploitation structurelle .
- Révision et consolidation des base .
- Insistance sur la compétence de la communication .

طريقة التقييم:

تقييم متواصل

:

- Le Bescherelle pratique / Claude Kannas.
- Savoir rédiger/ Cecile Van Den Avenne, Béatrice Gross [and all]
- L'expression écrite
- Le bescherelle : Grammaire pour tous/ Collectif

:
وحدة التعليم :أفقية
: لغة أجنبية (إنجليزية)
الرصيد:01
01:
أهداف التعليم :

THE OBJECTIVE OF THE MODULE

Practical use the English language as a toll for self information English should also be as a means of expression

- Objectifs
 - Comprendre et utiliser l'anglais tant dans la vie quotidienne que dans ses activités professionnelles
- Compétences :
L'étudiant doit être capable de :
 - Comprendre et s'exprimer de façon compréhensible dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle
 - Comprendre sans erreur les consignes d'un programme informatique ou d'un moteur de recherche sur le web

:
Exploitation of specialized texts related to the different technical modules included in the third year's program.

- Contraction abstracts and analysis of specialized texts.
- Business letters their techniques with practical exercises.
- Reports and proceeding their techniques with practical exercises.
- The presentation of the report the proceeding
- English oral and written practice.

:
طريقة التقييم:
تقييم متواصل
:

- Le Bescherelle pratique / Claude Kannas.
- Savoir rédiger/ Cecile Van Den Avenne, Béatrice Gross [and all]
- L'expression écrite
- Le bescherelle : Grammaire pour tous/ Collectif

وحدة التعليم : أساسية
لغات التوثيق :

الرصيد: 05

02:

أهداف التعليم :

تعريف الطالب بالمبادئ الأساسية للغات أنظمة المعلومات والخصائص الأساسية لكل لغة منها، وكذا معرفة اللغات الوثائقية المستعملة في مختلف أنظمة المعلومات.

يجب على الطالب أن يتحكم في تصنيف المعرفة

1- التشفيف:

تعريف التشفيف، طرق التشفيف، مراحل التشفيف

- أنواع التشفيف

- منهجية التشفيف

2- المكانز

- تعريف المكانز وظائف المكانز

- هيكله المكانز وأقسامها

- أنواع المكانز

- منهجية إعداد مكانز

صيانة المكانز

طريقة التقييم:

تقييم متواصل + امتحان

- بدر، أحمد. المدخل إلى علم المعلومات والمكتبات. الرياض: دار المريخ، 1985.

- تنظيم المعرفة: مدخل عام وقضايا رئيسية في التنظيم والتصنيف / عبد السلام أبو لنور.

- Manier. Les langages documentaires et classificatoires : conception construction et utilisation. Edition d'organisation, 1993.
- MICHEL Hudon. Analyse et représentation documentaires : introduction à l'indexation à la classification et à la condensation des documents. Québec : P.U.Q, 2013
- Claire Guinchat, Yolande Skouri. GUIDE PRATIQUE DES TECHNIQUES DOCUMENTAIRES. Paris : Edicef, 1989
- Jacques Maniez, Actualité des langages documentaires : fondement théoriques de la recherche d'information, paris : ADBS, 2002.

وحدة التعليم : أساسية
المؤسسات الأرشيفية في الجزائر

الرصيد: 05

02:

أهداف التعليم :

تهدف هذه المادة لأن يتعرف الطالب على مختلف المؤسسات التي تهتم بالأرشيف في الجزائر ودور كل من هذه

يجب على الطالب في أساسيات علم الأرشيف

- المشاكل الخاصة ب:

- أرشيف البلديات -الولايات أرشيف المستشفيات، أرشيف العائلات (الأرشيف الخاص) أرشيف المؤسسات الاقتصادية أرشيف الثورة التحريرية.

2- أشكال الأرشيف: الخرائط الصور الأقراص ، الأفلام... الخ

الوثائق السمعية البصرية، الوثائق المطبوعة ، الوثائق الحديثة

3- الأرشيف وتكنولوجيا المعلومات والاتصال

التعريف بأهمية التكنولوجيا بالنسبة للأرشيف، مختلف تطبيقات التكنولوجيا الحديثة في مجال الأرشيف

4- تنظيم وتسيير المؤسسات الأرشيفية

مبادئ الأرشيف، معالجة الأرشيف: تكوين الأرشيف ،الحفظ المؤقت، الفرز والحذف، الدفع الترتيب والترقيم

5- الوصف الأرشيفي : القواعد العامة للوصف الأرشيفي

6- وسائل البحث: الأنواع طرق الإعداد

طريقة التقييم:

تقييم متواصل + امتحان

1. Favier, Jean. Les archives. Paris : PUF (Coll. Que-Sais-Je ? n°805),
2. Favier, Jean et Neirinck, Danielle. La pratique archivistique française. Paris : Archives nationales, 1993.
3. Couture, Carol et al. Les fonctions de l'archivistique contemporaine. Québec : Presses de l'université du Québec, 1999.
4. Couture, Carol et Lajeunesse, Marcel. Législations et politiques archivistiques dans le monde. Québec : Documentor, 1993.
5. ISO 15489. Norme internationale : information et documentation-« Records management ». Partie 1 : principes directeurs. Genève : ISO, 2001.
6. ISO 15489. Rapport technique : information et documentation-« Records management ». Partie 2 : Guide pratique. Genève : ISO, 2001.
7. Walne, Peter. Dictionnaire de terminologie archivistique. München, K-G-Saur, 1988.
8. Abrégé d'archivistique : principes et pratiques du métier d'archiviste. Paris : Association des archivistes français, 2004.
9. Chabin, Marie-Anne. Je pense donc j'archive : l'archive dans la société. Paris : L'Harmattan, 1999.
10. Chabin, Marie-Anne. Le management des archives. Paris : Hèrmes, 2000.
11. Coeure, Sophie et Duclert, Vincent. Les archives. Paris : La Découverte and Syros, 2001.
12. Couture, Carol ; Rousseau, Jean-Yves. Les fondements de la discipline archivistique. Québec : Presses de l'université du Québec, 1994.

وحدة التعليم :أساسية
:الببليوغرافيا والوابوغرافيا المتخصصة
الرصيد:05
02:
أهداف التعليم :

- التعريف بالمصادر الأساسية للمعلومات و طرق استعمالها و كذا التطورات التي عرفتتها هذه المصادر في مختلف فروع المعرفة البشرية.
- معرفة الطالب بالمبادئ العامة لمناهج الببليوغرافيا و مختلف تقنيات البحث الببليوغرافي.

1. منهجية البحث الوثائقي المتخصص.
2. الأشكال و الأنواع الببليوغرافيا والوابوغرافية في كل تخصص.
3. الإجراءات العامة التي يجب إتباعها بهدف الإستفادة المثلى من بنوك و قواعد المعطيات المتخصصة
4. الإجراءات العامة التي يجب إتباعها بهدف الإستفادة المثلى من مواقع الواب الببليوغرافية المتخصصة
5. تقييم أهم المصادر الأساسية للمعلومات وكيفية إستعمالها أو كيفية مساءلتها.
6. تطبيقات على بعض الميادين المعرفية المتخصصة

طريقة التقييم:التقييم المتواصل+ امتحان

المراجع:

- مدخل لدراسة المراجع

1. الهجرسي، سعد محمد. المراجع ودراستها في علوم المكتبات. القاهرة: جمعية المكتبات المدرسية،1981.
2. الهجرسي، سعد محمد، السيد، حسب الله. المكتبات والمعلومات والتوثيق: أسس علمية حديثة ومدخل منهجي عربي. الاسكندرية: دار الثقافة العربية،1998.
3. الحلوجي، عبد الستار. مدخل لدراسة المرجع. القاهرة: دار الثقافة والنشر والتوزيع،1991.
4. محمد فتحي، عبد الهادي. المصادر المرجعية المتخصصة. القاهرة: المكتبة الأكاديمية،1991.
5. محمد فتحي، عبد الهادي. المصادر المرجعية في الانسانيات والعلوم الإجتماعية. القاهرة: دار الثقافة العلمية،2001.

وحدة التعليم :أساسية
:صيانة وترميم الوثائق والمخطوطات

الرصيد:05

02:

أهداف التعليم :

- التعريف بأهمية ترميم الوثائق والمخطوطات كونها مصادر أساسية للمعلومات وكيف الحفاظ عليها لتبقى في متناول الأجيال القادمة.
- معرفة الطالب أهمية الوثائق في حياة الفرد بشكل عام والعلماء على وجه الخصوص

:

مدخل عام : لعلم الوثائق والمخطوطات
تاريخ المخطوط، أهمية الوثائق والمخطوطات
أنواع الوثائق / تصنيف المخطوطات
الخط العربي وأنواعه، فهرسة المخطوط،تحقيق المخطوط
صيانة وترميم الوثائق
صيانة وترميم المخطوط
الوسائل العلمية للصيانة والترميم
طرق الترميم وأنواعه، الكلي ، الجزئي
رقمنة الوثائق والمخطوطات الأساليب و الإجراءات
حفظ الوثائق والمخطوطات: الأساليب والإجراءات
طريقة التقييم:التقييم المتواصل + امتحان
المراجع:

- عفيف،البهنسي. الخط العربي أصوله ،نهضته ، انتشاره .دمشق :دار الفكر ،2003.
2. عامر ابراهيم قنديلجي، رحي مصطفى عليان.مصادر المعلومات من عصر المخطوط إلى عصر الإنترنت.عمان دار الفكر2000.
3. عمر أحمد همشري .أساسيات علم المكتبات والمعلومات.عمان دار الشروق1997.
4. رحي مصطفى عليان.المكتبات في الحضارة العربية الإسلامية .عمان:دار الصفا، 1999.
5. أحمد شوقي بنين.تكنولوجيا المعلومات لحفظ التراث المخطوط ونشره.القااهرة:معهد المخطوطات العربية،1996
- 6.راشد بن سعد بن راشد القحطاني.خدمات المخطوطات العربية في مكتبات مدينة الرياض.الرياض:مطبوعات مكتبةالملك فهد،1996.

وحدة التعليم : منهجية
: مناهج وتقنيات البحث
الرصيد: 02
02:
أهداف التعليم :

تهيئة الطالب للإعداد المنهجي لبحث ما ، وصولا كيفية تحضير مذكرة التخرج ، تركيز المحاضرات على المراحل العلمية للبحث مع تخصيص الحصص التطبيقية لكل ذلك المراحل

معرفة الطالب بالمبادئ العامة لمناهج الببليوغرافيا و مختلف تقنيات البحث

- خطوات المنهج العلمي: التساؤل/ الفرضية / القرار
- بين المشكلة والإشكالية؟
- أدوات تجميع البيانات
- بناء الفرضيات واختبارها
- تعميم النتائج و الخروج بالاستنتاجات.
أنواع البحوث العلمية: الوصفية/ التحليلية/ التشخيصية/التجريبية إلخ..
يات تجميع المعلومات: الملاحظة/ المقابلة/ الاستبيان
بين المصدر والمرجع؟
البحث و البيئة الرقمية
كيفية تصميم البحث العلمي (الأكاديمي).
عناصر المقدمة/ المتن و الاقتباسات/ الخاتمة و النتائج (التوصيات-
تقنيات تقييد الإحالات و الهوامش : Iso 690-02
الببليوغرافية.

طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

- 1- أنجرس، موريس، تر. بوزيد صحروي وآخرون. منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية: تدريبات عملية. الجزائر : دار القصة، 2004.
 - 2- بدر، أحمد. مناهج البحث في علم المعلومات والمكتبات. الرياض: دار المريخ، 1988.
 - 3- بوحوش، عمار؛ الذنبيات، محمد. مناهج البحث العلمي و طرق إعداد البحوث. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية، 2009.
 - 4- لجبوري، محمد حسين جواد. منهجية البحث العلمي: مدخل لبناء المهارات البحثية. عمان: دار صفاء للنشر، 2013.
 - 5- رشوان، حسين عبد الحميد. أصول البحث العلمي. القاهرة: مؤسسة شباب الجامعة، 2006.
- المنهج العلمي /عبد الرحمن بدوي/ المنهج الإحصائي /أبو بكر محمود
- أصول البحث العلمي ومناهجه /أحمد بدر
- Madeleine Grawitz /méthodes des sciences sociales
- Initiation a la méthodologie/

وحدة التعليم : منهجية
: الوصف المقتن للأوعية غير مطبوعة

الرصيد: 02

01:

أهداف التعليم :

معرفة إنشاء فهرس للمواد الموجود في المؤسسات الوثائقية غير المطبوعة

:

1. مداخل الهيئات
 2. المؤتمرات
 3. المنشورات الدورية
 4. المواد السمعية البصرية .
 5. المواد الخرائطية
 6. الملصقات والمطويات
 7. المصغرات الفلمية .
 8. المخطوطات .
 9. ترتيب الفهارس: الفبائي ،جغرافي،الخ
- طريقة التقييم:التقييم المتواصل

المراجع:

1. Normes ISO
2. Normes AFNOR
3. Cazabon Marie-Renée, Dussert-Carbone Isabelle. Le catalogage: méthodes et pratiques. I. Monographies et publications en série. Paris, Cercle de la Librairie, 1996.
4. Cazabon Marie-Renée. Unimarc. Manuel de catalogage. Paris, Cercle de la Librairie, 1996.

وحدة التعليم :استكشافية
:تكنولوجيا المعلومات والاتصال

الرصيد:02

02:

أهداف التعليم : دراسة مختلف وسائط المعلومات .

تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والإتصال
توضيح العلاقات ما بين الوسائط والأدوات التكنولوجية والمعلومات.

- I- دور المكتبات في بناء و تطوير الاقتصاد الرقمي
II- بات الرقمية، الالكترونية و الافتراضية
III- مراحل إنشاء مكتبة افتراضية
IV-
V- إدارة مشاريع المكتبات الافتراضية
VI- المكتبات الافتراضية في الوطن العربي
VI- دور الويب في التسويق لخدمات المكتبات الافتراضية
طريقة التقييم:التقييم المتواصل+ امتحان

المراجع:

- 1- الجاسم،جعفر.تكنولوجيا المعلومات. عمان: دار أسامة للنشر والتوزيع ،2005
- 2- السالمي،علاء عبد الرزاق.تكنولوجيا المعلومات.عمان:دار المناهج للنشر والتوزيع.2008.
- 3- لصيرفي، محمد. إدارة تكنولوجيا المعلومات. القاهرة: دار الفكر الجامعي،2009.

- 4- Collier Philippe. L'informatisation des bibliothèques et centres de documentation. Paris, A JOUR Edition, 1990.
- 5- Bertrand Roland. Micro-ordinateur et traitement de l'information. Paris, A JOUR, 1991.
- 6- Informatique et bibliothèques : pourquoi et comment informatiser une bibliothèque. Paris, Cercle de la librairie, 1986.
- 7-Informatiser sa documentation. Des choix adaptés à ses moyens. Paris, IBISCUS, 1995.

:
وحدة التعليم :استكشافية
نظريات الإعلام:
الرصيد:02
01:

أهداف التعليم : معرفة كل النظريات التي ظهرت في مجال علوم الإعلام والاتصال قديما وحديثا.

:

I. تقديم عام وتعريف: للاتصال ، الإعلام، المعلومات، الدعاية ، الهيكل الأساسي للاتصال .

. نماذج الاتصال:النظرية الرياضية ، التنسيق المفتوح، النسق الاجتماعي، نموذج الاتصال العام

. حواجز الاتصال: التشويش، الحشو

. اللغة والاتصال: الوظائف الأساسية للخطاب، الوظيفة الدلالية ، الوظيفة التعبيرية ، الوظيفة الميتالغوية ، الوظيفة

الشعرية ،قياس المعلومات حسب نظرية شانون .

. أنواع الاتصال: الاتصال واقتصاد اللغة، الاتصال من حيث الزمان والمكان،الاتصال ذو الاتجاه الواحد والمتعدد

الاتجاهات

. المعلومات:دراسة قيمة المعلومات ، حفظ المعلومات داخل الجماعات، تحويل المعلومات العلمية والتقنية، المعلومات

والوثائق ، الوثائق وتحليل النص، تحليل وقراءة الصور ، الإشهار

. نظريات الاتصال الجماهيري: تعريف الاتصال الجماهيري، الخبر الإعلامي ، النظريات المفسرة ، النظريات السلوكية

، النظريات السوسيو -سيكولوجية ، السوسولوجية، نظرية Lasswell ;Lazarsfeld ;Mc Luhan ; SharammVI

طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

Bougnoux Daniel. Sciences de l'information et de la communication. Édition Larousse, collection Textes essentiels, 1994

2. Jakobson Roman. Essai de linguistique générale. 1963

3.Lasswell Harold. Structure et fonction de la communication dans la société. 1948

4. Mattelard A. et M. Histoire des théories de la communication, éd. La découverte, 1995.

5. Meunier J.P. et Peraya D., Introduction aux théories de la communication, De Bœck Université, 1993.

6. Mucchielli A., La nouvelle communication. Epistémologie des sciences info-com, Armand Colin, 2000.

7. Escarpit Robert.L'information et la communication : théorie générale, Nouv. éd. Paris, Hachette, 1991.

(Hachette université. Communication)

8. Mucchielli Alex.La nouvelle communication : épistémologie des sciences de l'information-communication,

Paris, Armand Colin, 2000. (Collection U. Sciences de la communication)

:
وحدة التعليم :استكشافية

:
الرصيد:02

01:

أهداف التعليم : فتح المجال للطالب من أجل اكتشاف وتفتيق مواهبه من خلال تفتحته على الفكر الخلدوني .

:

ابن خلدون حياته والعوامل المؤثرة في شخصيته وفكره
مراحل تاريخ حياة ابن خلدون: التقسيم التاريخي ، التقسيم الموضوعي
التعريف بمقدمة ابن خلدون: كتاب العبر ، الصول المخطوطة لمقدمة ابن خلدون،المقدمة التاريخية لابن خلدون.
التريخ والعمران:التاريخ والعمران البشري، حركة التاريخ،الدولة والعصبية،
الفكر الخلدوني: في حقل الفكر الاجتماعي
الفكر الخلدوني: في حقل الفكر التاريخي
آراء ابن خلدون في العلوم الأخرى
آراء ابن خلدون في اللسان العربي
آراء ابن خلدون في العرب والمسلمين
السلطة والحكم في فكر ابن خلدون
العلماء والسياسة في فكر ابن خلدون
طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

1. ابن خلدون، عبد الرحمن.مقدمة ابن خلدون.القاهرة: دار النهضة ، 1981.
- 2.شمس الدين، عبد الأمير،الفكر التربوي عند ابن خلدون وبن الأزرق.بيروت: الشركة العالمية للكتاب ،1991.
3. عاصي ، حسين ، ابن خلدون مؤرخا.بيروت: دار الكتب العلمية ، 1991.
- 4.محمد فاروق النبهان.الفكر الخلدوني من خلال المقدمة.مؤسسة الرسالة ،1998.
- 5.مهدي عامل . في علمية الفكر الخلدوني.بيروت:دار الفرابي،1975.
6. الخطاب التاريخي :دراسة لمنهجية ابن خلدون.الرباط. المركز الثقافي العربي.1985.
- 7.ناجية الوريدي، بوعجلية،حفريات في الخطاب الخلدوني:الأصول السلفية ووهم الحداثة العربية.دمشق:دار بيترا للنشر والتوزيع،2008.

:
وحدة التعليم :أفقية
:إعلام آلي توثيقي
الرصيد:01
01:

أهداف التعليم : إعطاء الطالب كل مبادئ الإعلام الآلي التي فرضت نفسها في الاستعمالات المختلفة لأنظمة المعلومات ومختلف التطبيقات الجديدة لهذه الوسيلة في نواحي الحياة المختلفة.

:

- 1- الأتمتة: التعريف، الأهداف، الإيجابيات ،كيفية التطبيق ،العتاد اللازم ،المستخدمين والأتمتة.
- 2- البرمجيات : التسيير الوثائقي ، أنواع برمجيات التسيير الوثائقي وخدماتها ، البرمجيات الجاعة والاختيارية،إيجابيات وسلبيات البرمجيات.
- 3- الملفات: الملف ، التسجيلة، الحقل ،أنماطه ن أبعاده، الإنشاء والتفحيص والتحديث، قاعدة المعطيات نبنك المعلومات
- 4- أتمتة السلسلة الوثائقية : العمل اليدوي وسليباته، العمل الآلي وإيجابياته
- 5- أتمتة المكتبات: دراسة الموجودات تحضير دفتر الشروط ،اختيار البرمجيات حسب التطبيقات المطلوبة.
- 6- استخدام نماذج للبرمجيات الجاهزة.

طريقة التقييم: التقييم المتواصل

المراجع:

- 1- عبد المعطي، ياسر يوسف. مقدمة في الحاسب الآلي وتطبيقاته: مع التطبيقات والتجارب العربية في المكتبات ومراكز المعلومات. الكويت: شركة المكتبات الكويتية، 1994
- 2- عبدالهادي، زين. الأنظمة الآلية في المكتبات. القاهرة : المكتبة الأكاديمية، 1995
- 3- مار لين كلايتون، تر.علي سليمان الصويتغ. إدارة مشاريع التشغيل الآلي في المكتبات. عمان: معهد الإدارة العامة ، 1992.
- 4- الياسري، اروى عيسى. حوسبة المكتبات الجامعية. عمان: دار دجلة،2010
- 5- Collier Philippe. L'informatisation des bibliothèques et centres de documentation. Paris, A JOUR Edition, 1990.
- 6- Bertrand Roland. Micro-ordinateur et traitement de l'information. Paris, A JOUR, 1991.
- 7- Informatique et bibliothèques : pourquoi et comment informatiser une bibliothèque. Paris, Cercle de la librairie, 1986.
- 8- Informatiser sa documentation. Des choix adaptés à ses moyens. Paris, IBISCUS, 1995.

:
وحدة التعليم :أفقية
:لغة أجنبية (فرنسية)
الرصيد:01
01:
أهداف التعليم :

Développement d'une façon intégrée de toutes les aptitudes de la langue française chez l'étudiant.

محتوى المادة :

CONTENU

- Etude de texte avec exploitation structurelle .
- Révision et consolidation des bases .
- Insistance sur la compétence de la communication .

طريقة التقييم

تقييم متواصل

المراجع:

- Le Bescherelle pratique / Claude Kannas.
- Savoir rédiger/ Cecile Van Den Avenne, Béatrice Gross [and all]
- L'expression écrite
- Le bescherelle : Grammaire pour tous/ Collectif

وحدة التعليم : أفقية
: لغة أجنبية (إنجليزية)
الرصيد: 01
01:
أهداف التعليم :

THE OBJECTIVE OF THE MODULE

Practical use the English language as a toll for self information English should also be as a means of expression

- Objectifs
 - Comprendre et utiliser l'anglais tant dans la vie quotidienne que dans ses activités professionnelles
- Compétences :
L'étudiant doit être capable de :
 - Comprendre et s'exprimer de façon compréhensible dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle
 - Comprendre sans erreur les consignes d'un programme informatique ou d'un moteur de recherche sur le web

محتوى المادة :

CONTENT

Exploitation of specialized texts related to the different technical modules included in the third year's program.

- Contraction abstracts and analysis of specialized texts.
- Business letters their techniques with practical exercises.
- Reports and proceeding their techniques with practical exercises.
- The presentation of the report the proceeding
- English oral and written practice.

طريقة التقييم

تقييم متواصل

المراجع: .